

CODICE ETICO E DI CONDOTTA

LUGLIO 2013

Premessa e ambito di applicazione

Ecodom, Consorzio Italiano per il Recupero e Riciclaggio Elettrodomestici (di seguito anche “**Ecodom**” o “**Consorzio**”) intende assicurarsi che dai propri dipendenti, dai soggetti posti in posizione apicale, nonché da tutti coloro che agiscono per conto del Consorzio (di seguito “**Soggetti**”), non siano commesse fattispecie di reato che possano non solo screditare l’immagine del Consorzio stesso, ma anche comportare l’applicazione di una delle sanzioni pecuniarie e/o interdittive previste dal D. Lgs. 231/2001.

A tal fine il Consorzio ha inteso adottare il presente Codice di comportamento (di seguito anche il “**Codice**”), con lo scopo di individuare e rendere vincolanti le regole di condotta che devono ispirare il comportamento di tutti i Soggetti nei rapporti con gli interlocutori italiani o esteri, sia in Italia sia all'estero.

Principi generali

Ecodom, in conformità ai principi ed ai valori contenuti nel presente Codice, svolge la propria attività nel pieno rispetto della normativa vigente in Italia e nell’Unione Europea (qui di seguito, complessivamente indicata come la “**Legge**”).

In ogni caso, la finalità del raggiungimento di qualunque vantaggio per Ecodom non potrà in alcun modo giustificare la violazione da parte dei Soggetti della Legge e/o del Codice.

Il Consorzio garantisce che la propria attività sarà svolta nei rispetto dei valori su cui tale Codice si basa. A tal fine, assicura:

- l’adozione di tutte le misure necessarie per promuovere e diffondere i contenuti dello stesso all’interno della propria struttura;
- il costante aggiornamento del Codice (per il recepimento di eventuali modifiche organizzative, normative, etc.) e la tempestiva comunicazione delle variazioni dello stesso all’interno della struttura;
- il rispetto dello stesso, tramite un’attenta azione di vigilanza e prevenzione e, laddove si renda necessario, applicazione di sanzioni in caso di eventuali violazioni, ai sensi del vigente Sistema Disciplinare.

Si ritiene doveroso richiamare tutti i dipendenti e collaboratori del Consorzio all’osservanza del presente documento.

Principi e regole di condotta per l'Organizzazione consortile

Ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata ed in ogni tempo verificabile.

A tal fine:

- a) le procedure che regolano le operazioni di acquisto e vendita devono consentire la possibilità di effettuare controlli sulle caratteristiche della transazione, sulle motivazioni che ne hanno consentito l'esecuzione, sulle autorizzazioni allo svolgimento, sull'esecuzione dell'operazione medesima;
- b) ogni Soggetto che effettui operazioni e/o transazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni, o altre utilità economicamente valutabili, appartenenti al Consorzio, deve agire su specifica autorizzazione e fornire a richiesta ogni evidenza per la sua verifica in ogni tempo.

I dipendenti e i soggetti che effettuano qualsiasi acquisto di beni e/o servizi per conto del Consorzio devono agire nel rispetto dei principi di correttezza, economicità, qualità e liceità ed operare con la diligenza del buon padre di famiglia.

Principi e regole di condotta nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

Il Consorzio, i suoi Organi, i dipendenti, i consulenti e collaboratori, i procuratori e in genere i soggetti terzi che agiscono per conto del Consorzio nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, ispirano ed adeguano la propria condotta al rispetto dell'imparzialità e del buon andamento cui è tenuta la Pubblica Amministrazione.

I contatti con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, sono limitati a chi è specificatamente e formalmente incaricato dal Consorzio di trattare o avere contatti con tali amministrazioni, funzionari pubblici, enti, organizzazioni e/o istituzioni.

Il Consorzio condanna qualsiasi condotta, da chiunque per suo conto posta in essere, consistente nel promettere od offrire direttamente od indirettamente denaro od altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio italiani o esteri, da cui possa conseguirne per il Consorzio un interesse o vantaggio.

Principi e regole di condotta nei rapporti con gli Organi ispettivi e di vigilanza

I destinatari del presente Codice, in occasioni di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo.

Si impone altresì una condotta trasparente e responsabile nella predisposizione delle segnalazioni periodiche e di tutte le altre comunicazioni da inviare alle stesse autorità in base a norme di legge e regolamentari.

Nei confronti di tali soggetti, pertanto, è fatto divieto di occultare informazioni o fornire documentazione falsa o attestante cose non vere, di impedire o comunque ostacolare in qualunque modo le funzioni ispettive e/o di vigilanza delle Autorità pubbliche che entrino in contatto con il Consorzio per via delle loro funzioni istituzionali.

E' fatto, inoltre, espressamente divieto di promettere o erogare ai citati soggetti benefici di qualsiasi natura e provenienza – anche personale – finalizzati a favorire gli interessi del Consorzio e/o interessi di natura privata.

Principi relativi agli illeciti

Il Consorzio condanna qualsiasi condotta da chiunque posta in essere volta a favorire, incoraggiare, facilitare ed indurre gli Amministratori del Consorzio e/o il Direttore Generale a violare uno o più dei principi di seguito indicati.

Il Consorzio condanna qualsiasi condotta volta ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge dirette ai soci, ai sindaci e alla società che effettua la revisione contabile.

Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione degli atti sopra indicati.

Qualora i Soggetti vengano a conoscenza di omissioni, falsificazioni o imprecisioni riguardo ai dati che incidano sulla correttezza o veridicità delle scritture contabili del Consorzio, sono tenuti a segnalarlo al proprio superiore gerarchico. È fatto espresso divieto ai Soggetti di ostacolare l'esercizio delle funzioni degli organismi addetti al controllo dell'attività di Ecodom (come ad esempio il Collegio Sindacale, l'Organismo di Vigilanza etc.), nonché di cagionare lesioni all'integrità del Fondo consortile.

Il Consorzio esige che gli Amministratori, i Responsabili di funzione ed i dipendenti, tengano una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione, soprattutto in relazione a qualsiasi richiesta avanzata da parte dei consorziati, del Collegio Sindacale e degli altri organi consortili nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali.

E' vietato porre in essere qualsiasi condotta da parte degli Amministratori del Consorzio volta a cagionare una lesione all'integrità del Fondo consortile.

Gli Amministratori ed il Direttore generale non devono effettuare alcun tipo di operazione suscettibile di cagionare, anche potenzialmente, un danno ai creditori.

E' vietato compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto a influenzare la volontà dei componenti l'assemblea dei consorziati per ottenere la irregolare formazione di una maggioranza e/o una deliberazione differente.

E' vietato diffondere notizie false sia all'interno che all'esterno del Consorzio, concernenti il Consorzio stesso, i suoi dipendenti, i collaboratori ed i terzi che per essa operano.

Il Consorzio condanna qualsiasi condotta, da chiunque per suo conto posta in essere, consistente nel promettere od offrire direttamente od indirettamente denaro od altre utilità a dirigenti di società acquirenti di beni o servizi forniti dal Consorzio, da cui possa conseguire per il Consorzio un interesse o vantaggio.

Principi e regola di condotta nei rapporti con gli Organi di informazione

I rapporti con i mass media sono riservati agli specifici organi consortili a ciò preposti, nel rispetto delle procedure interne.

E' fatto divieto ai collaboratori/dipendenti non autorizzati di:

- rilasciare a rappresentanti degli organi di informazione qualsiasi notizia riguardante in modo diretto o indiretto il Consorzio;
- diffondere informazioni e notizie false.

Le informazioni devono essere trasparenti, veritieri e corrette. Devono essere coerenti con le politiche e le strategie consortili e non devono essere formulate con modalità tali da ingenerare equivoci od ambiguità.

Principi relativi a doni e regali

- Non è ammessa alcuna forma di regalia, consistente nella dazione o promessa di danaro o di altro beneficio (quale ad esempio beni materiali o immateriali, servizi, sconti per l'acquisto di beni o servizi) a favore di pubblici ufficiali, di incaricati di pubblico servizio o di dirigenti di società acquirenti di beni o servizi forniti dal Consorzio, o di loro familiari o prestanome, che non possa essere considerata una normale pratica di cortesia e che sia finalizzata ad acquisire un vantaggio a favore del Consorzio.
- Non si possono proporre opportunità d'impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare a titolo personale i pubblici ufficiali e/o gli incaricati di pubblico servizio e/o i dirigenti di società acquirenti di beni o servizi forniti dal Consorzio e/o i loro familiari.
- Non si possono compiere atti volti ad indurre i pubblici ufficiali e/o gli incaricati di pubblico servizio e/o i dirigenti di società acquirenti di beni o servizi forniti dal Consorzio a fare, omettere di fare qualcosa in violazione ai doveri del loro ufficio o della carica da loro ricoperta.

Qualora i Soggetti vengano a conoscenza di uno qualsiasi dei comportamenti sopra indicati sono

tenuti a segnalarlo al proprio superiore gerarchico.

Principi e regole di condotta finalizzate alla tutela della salute, dell'igiene e della sicurezza sul luogo di lavoro

Il Consorzio, al fine di tutelare i lavoratori dai rischi connessi all'attività lavorativa, ha adottato un sistema organizzativo basato sui seguenti elementi:

1. predisposizione di una struttura dotata di compiti, poteri e responsabilità in tema di salute e sicurezza dei lavoratori, in coerenza con l'organico funzionale del Consorzio e nel rispetto della normativa vigente;
2. analisi dei rischi connessi all'attività lavorativa in relazione alla mansione ed alla natura del luogo di lavoro e continuo aggiornamento;
3. elaborazione di un sistema di regole e procedure specifiche per ogni mansione e luogo di lavoro;
4. costante monitoraggio dei rischi e costante controllo del rispetto delle regole e delle procedure a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
5. formazione e informazione dei neo-assunti, formazione e informazione costante e periodica dei dipendenti/collaboratori del Consorzio;
6. predisposizione di un sistema di valutazione del grado di formazione e informazione del personale;
7. elaborazione di un sistema di gestione delle emergenze;
8. aggiornamento continuo dei sistemi di sicurezza, controllo sulla loro efficienza, costante manutenzione;

9. sistema di monitoraggio della sicurezza mediante:
 - programmazione temporale delle verifiche
 - attribuzione di compiti e di responsabilità esecutive
 - modalità di segnalazione delle difformità
 - documentazione dei controlli effettuati;
10. dotazione dei Dispositivi di Protezione Individuale necessari allo svolgimento di tutte le attività;
11. costante manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e degli immobili;
12. scelta di fornitori, contraenti e partner adeguati e imposizione agli stessi del rispetto delle norme interne a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Premesso quanto sopra, tutti i destinatari del presente Codice devono rispettare, oltre alle norme vigenti ed alle disposizioni interne al Consorzio, le seguenti regole di carattere generale:

- a) prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute nonché di quella degli altri soggetti operanti nel medesimo luogo di lavoro (ad esempio, rispettare il proprio ambiente di lavoro, mantenere ordinata la propria postazione, spegnere i dispositivi elettronici al termine del loro utilizzo, etc.);
- b) implementare ogni disposizione, procedura e dispositivo finalizzato ad incrementare la sicurezza ed il grado di salubrità dei luoghi di lavoro ovvero eliminare o diminuire i rischi connessi all'attività lavorativa;
- c) considerare prevalente l'interesse del Consorzio a garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori rispetto all'interesse economico;
- d) valutare gli effetti delle proprie condotte in relazione al rischio di infortuni sul lavoro;
- e) osservare le disposizioni impartite dal Datore di Lavoro e dal RSPP ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- f) utilizzare correttamente le apparecchiature, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi di sicurezza;
- g) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, di segnalazione o di controllo esistenti;
- h) durante le visite presso i fornitori, partner e/o le isole ecologiche attenersi alle istruzioni di sicurezza impartite, adottare tutti i dispositivi di protezione individuali necessari e non compiere, di propria iniziativa, operazioni o manovre che non siano di propria competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri;
- i) segnalare immediatamente il cattivo funzionamento delle attrezzature ovvero dei dispositivi di sicurezza;
- j) segnalare immediatamente all'RSPP e/o al Datore di Lavoro l'esigenza di implementare disposizioni, procedure o dispositivi necessari a garantire la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- k) segnalare immediatamente le situazioni di pericolo ed intervenire nelle situazioni di urgenza soltanto entro le proprie capacità e competenze.

La missione e strategia ambientale

La mission di Ecodom è sintetizzabile nel seguente principio:

“coniugare l'eccellenza nella tutela dell'ambiente con l'efficienza nei processi di trattamento dei RAEE”.

Il Consorzio, infatti, ha per obiettivo primario nello svolgimento della propria attività una gestione dei RAEE eccellente dal punto di vista ambientale ed efficiente dal punto di vista economico, in tutte le fasi, dal ritiro presso i Centri di Raccolta al trattamento, recupero e smaltimento, in sinergia con i propri Fornitori e con tutti gli altri attori della filiera.

Ecodom, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipa attivamente alla ricerca e alla sensibilizzazione della collettività, al fine non solo di sviluppare le conoscenze necessarie al perfezionamento dei processi di trattamento e all'ottimizzazione del riciclo dei RAEE, ma anche di promuovere la salvaguardia ed il rispetto delle risorse e dell'ambiente.

Tutti i destinatari del presente Codice devono rispettare nello svolgimento della propria attività, le norme vigenti ed le disposizioni interne al Consorzio in materia di salvaguardia dell'ambiente.

